

SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

- 1-Kurumun Adı : Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
A) Adresi :Gültepe Mah. Mecnun Odyakmaz Cad. No1 Merkez/SİVAS
B) Telefon ve Faks Numarası : 0 346 217 00 00 /0 346 219 13 98 / 0 346 219 16 78
C) Elektronik Posta Adresi : imid@sivas.edu.tr
2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 342 Personel
5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı : 355.500.000,00 TL (Enflasyon, refah payı vb. oranlarda artış olacağı öngörülmektedir.)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer : Rektörlük Toplantı Odası
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saat : 30.01.2026 / 15:00

TANIMLAR

Kurum: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü

Birim: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin Sivas il merkezindeki tüm akademik ve idari birimlerinin her birini,

Personel: Kurum birimlerinde akademik, idari, sözleşmeli ve sürekli işçi olarak görev yapan tüm çalışanları,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer Ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ders, ek ödeme, performans, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç), sosyal güvenlik prim ödemeleri, geliştirme güçlüğü ödeneği vb. her türlü ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Rektörlük Onayı ile oluşturulan komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle defaten ödenmesi gereken nakit parayı (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen net tutar),

ATM: Mobil işlem cihazı (Para yatırma ve çekme, haftanın 7 günü ve 24 saati hizmet sunabilme özelliğine sahip).

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

C. GENEL ŞARTLAR

1. Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin tüm birimlerinde 30.01.2026 tarihi itibarıyla 342 adet personel çalışmaktadır. Üniversitemize, Cumhurbaşkanlığı tarafınca yıllık olarak ihdas edilen tüm unvan bazlı kadro kullanım izinleri göz önünde bulundurularak ek tablo hazırlanmıştır. Verilecek ihale tekliflerinde planlanan personel hareketliliği dikkate alınmalıdır.

İhale tekliflerinin, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi personelinin izinli olduğu günlerde, yarıyıl ve yaz tatillerinde bulunduğu yerlerde işlem yapma konusunda da sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube ve servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Banka Üniversitemiz personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. ücret talep etmeden kullandıracaktır. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 iş günü içerisinde ilgilinin talebi üzerine banka hesabına iade edilecektir. Banka, personelin isteği olmaksızın vadesiz maaş hesabı dışında fon hesabı ve yatırım hesabı gibi herhangi bir ad altında hesaplar açmayacak ya da söz konusu hesapla ilgili bankacılık hizmetlerini aktif hale getirmeyecektir. Eğer herhangi bir teknik nedenlerle söz konusu ek hesapların tanımlanması

durumunda, personelin istememesi halinde söz konusu ek hesapların telefon bankacılığı veya şube yoluyla kapatılmasını talep edebilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda, faiz oranı BDDK'nın belirlemiş olduğu oranı aşmayacaktır. Söz konusu hesapların açılması sırasında herhangi bir masraf, ücret ya da vergi talep edilmeyecektir.

2. Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret, yolluk ödemeleri, ek ders ödemeleri, fazla çalışma (mesai) ödemeleri, döner sermaye katkı payı ve diğer ödemeler ise Kurumca bankadaki hesaba aktarılmasını izleyen günde banka tarafından hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.

4. Anlaşma yapılan banka; kart sahibi Üniversite personelinin isteyenlerin düzenli ve ileri vadeli EFT talimatı, anlık FAST 7/24 işlemleri ve fatura (elektrik, su, doğalgaz, kira, sabit ve cep telefonu vb.) ödemelerinden **Banka tarafından beyan edilecek ücretler haricinde** herhangi bir masraf almaksızın yerine getirecektir. **Yapılan ihalede eşit teklifi veren iki bankadan biri bu madde hükmü gereği herhangi bir ücret kesmezse teklif avantajlı teklif sayılacaktır.**

5. Anlaşma yapılacak olan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti, ekstre ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Banka, **hafta içi çalışma saatlerinde** bankalar arası havale ve düzenli ya da ileri vadeli EFT işlemlerinde (yurtiçi ve yurtdışı dahil) kart sahibi personelden hiçbir masraf talep etmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 işgünü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir. **Yapılan ihalede eşit teklifi veren iki bankadan biri bu madde hükmü gereği haftanın tüm günlerinde herhangi bir ücret kesmezse teklif avantajlı teklif sayılacaktır.**

6. Anlaşma yapılacak olan banka ile protokol süresi **3 (Üç)** yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır. Protokolün süresi protokol imzalandığı tarihten başlayacak ve ilk maaş ödemesi baz alınarak 36 ay sonra sona erecektir. (İlk Maaş Tarihi 15/02/2026- Son Maaş Alma Tarihi 15/01//2029) Protokol süresi ile ilgili bir süre uzatımı söz konusu olmayacaktır.

7. Kurumumuz tarafından Bankaya resmi yazı ile bildirilen personeline ait promosyonun tamamı, ilk maaş ödemesinin yapılacağı tarihte maaşlarla birlikte veya maaş ödemesini takip eden 5 (beş) gün içerisinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan maaş alan ve gönderilen listede ismi bulunan personele bir defada eşit ve peşin olarak ödenecektir. Banka personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde internet ortamında ve ayrıca resmi yazı ile Rektörlüğe bildirecektir.

8. Banka, promosyon anlaşması yapıldığı tarihten sonra Kuruma açıktan, ilk defa veya naklen atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden ve askerden dönen personellerin göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.

9. Eğer personel daha önce aynı Banka anlaşması gereği promosyon ödemesi yapan bir kurumdan naklen atandı ise kalan süre dikkate alınarak kendisine promosyon ödemesi yapılacaktır. Bu şekilde sözleşme başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 aya bölünerek bulunacak miktarın, sözleşmenin bitiş tarihine kadar personelin maaş alacağı ay sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır. Kurumdan ayrılan personelden promosyon iadesi talep edilmeyecektir.

10. Bayram ve çeşitli nedenlerle Devletin erken ödeme kararı aldığı maaş, ücret, ikramiye vb. ödemelerde yapılacak ödeme tutarları Kurumca bankadaki hesaba aktarılmasını izleyen günde banka tarafından hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

11. Doğal afet, deprem, yangın gibi mücbir sebeplerden dolayı işlemlerde gecikme olması ve personelin maaşını zamanında tahsil edememesinden Banka sorumlu tutulmamakla birlikte, bu halde dahi banka, ödeme yapılması için (gerekirse elden ödeme yapılması dahil) alınabilecek tüm tedbirleri derhal almak zorundadır.

12. Üniversitemizin, bankacılık hizmetlerinin anlaşma yapılan banka şubesince gerçekleştirilmesine karar verilmesi ve protokol metninin imzalanması halinde, bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılacak yenilikler ve sağlanacak ilave imkanlar Üniversite personeline de aynen uygulanacak ve bu uygulama duyurulacaktır.

13. Banka, imzalayacağı "Hizmetin devam ettiği süre içinde her ne sebeple olursa olsun; ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, el değiştirmesi, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda veya muhatap şubenin kapatılması halinde Üniversitemiz sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisine sahiptir." Şeklindeki sözleşme hükmünü kabul edecektir.

15. Anlaşmalı banka; anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz ve paylaşamaz.

16. 2026 yılında banka ATM'lerinde kurum personeli için günlük minimum 15.000,00 TL nakit çekme limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde Üniversitemizin talebi doğrultusunda her yılbaşında bu limit %20 oranından az olmamak üzere arttırılması sağlanacaktır. Ayrıca interaktif işlem limitlerinde ise herhangi bir sınırlandırma yapılmayacaktır.

17. Üniversitemiz personeli olmayan ancak Üniversitemizde ders veren ya da geçici bir görevle görevlendirilen personele yapılacak olan ödemeler ile ilgili personelin farklı bir bankada bulunan hesap numarasına yapılacak EFT, FAST 7/24, Havale vb. işlemlerde ücret kesilmeyecektir.

18. Sözleşme feshi durumunda promosyon tutarı 36 aya bölünerek, fesih tarihinden sözleşme bitiş tarihine kadar personelin maaş alacağı ay sayısı ile çarpılması sonucu iade edilecek tutar bulunacaktır.

19. Kurumumuzun ilgili banka ile imzaladığı promosyon sözleşmesinin feshi nedeniyle çıkabilecek her türlü sonuç ihale şartnamesinin 7 maddesi kapsamında değerlendirilecektir.

20. Kurumumuz tarafından yemekhane otomasyon sistemine entegre edilebilmesi için öğrencilere açılacak olan banka hesaplarından herhangi bir aidat, hesap işlem ücreti vb. başlık adı altında masraf alınmayacaktır.

D. TEKLİFLERİN SUNULMASI

21. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar teklif mektubunun (Ek-1) bulunduğu teklif zarflarının üstünde, bankanın adı, açık adresi, yetkili kişinin imzası, mühür veya kaşesi bulunacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Promosyon İhalesi gün ve saatine kadar, "Teklif Belgesi", alındı karşılığında, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilecektir. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırası ile açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

E. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

22. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifler ihale komisyonu tarafından banka yetkilileri huzurunda değerlendirildikten sonra, bankalar arasında açık artırma usulü ile ihale yapılacaktır. Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden bankaların yetkilileri sözlü olarak tekliflerini yenileyeceklerdir. **1.000,00 TL açık artırma** ile şeklinde verilen sözlü teklifler, açık artırma tutanağına yazılacaktır. Teklif turlarına, en yüksek teklifi veren tek istekli banka kalıncaya kadar devam edilecektir.

23. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, istekli bankalar arasında aynı anda açık artırma usulü için diğer yazılı teklif turlarına geçilecektir. Açık artırma turlarına en yüksek teklifi veren tek istekli banka kalıncaya kadar devam edilir. Nakit olarak verilecek en yüksek promosyon teklifi avantajlı teklif sayılır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

24. Açık artırma; Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar.

25. Banka Promosyonu İhale Komisyonu gerek gördüğünde ihaleyi yapıp yapmamakta, ihalenin her aşamasında iptaline karar vermede veya yenilemekte serbesttir.

26. Bu ihale tekliflerinin değerlendirilmesi; İhale şartnamede belirtilen tüm şartları kabul eden ve promosyon olarak en yüksek teklifi veren bankaya verilecektir. Bu karar ihaleye katılan tüm bankalara yazılı olarak bildirilecek ve ihale üzerinde kalan banka sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) gün içinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka sözleşmesinin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

F. CEZAI HÜKÜMLER

27. Kapalı zarf ve açık artırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde ya da sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı fesih etmesi halinde, promosyon teklifinin toplamı üzerinden %5'i (yüzde beşi) kadar ceza ödemeyi kabul eder.
28. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen tüm şartları yerine getirmekle sorumludur.
29. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; **1 inci** defa sözlü olarak uyarılır. **2 nci** defa yazılı olarak uyarılır, **3 üncü** tekrarında promosyon bedelinin toplamının %5 (yüzde beş)'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. **4 üncü** tekrarında ise sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilir.
30. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın bir başkasına devredemez.
31. İhtilaf halinde Sivas Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

G. DİĞER HÜKÜMLER

32. İmzalanacak sözleşme ve ekleri için tahakkuk edecek Damga Vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ilişkin her türlü harç, resim, KDV ve vergiler ile masraflar banka tarafından karşılanacaktır.
33. Her ay idaremiz personelinin maaşlarını ilgili banka şubesine havale ettikten sonra herhangi bir sebeple (haciz, ihtiyari tedbir, icra, kişi borcu, v.b) maaş ya da ücretlerinde kesinti yapılması gereken personelin, hesaplarına bloke koydurmaya veya kaldırmaya Rektörlüğümüz, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının (Mali Hizmetler Birimi) yazılı talimatı veya acil durumlarda telefon veya faks talimatı ile yapılacaktır.
34. Rektörlüğümüz birimleri personellerinin fark maaş tutarları, ek ders ödemeleri, döner sermaye ödemeleri, fazla çalışma ödeme bilgileri KBS üzerinden ya da interaktif işlemler üzerinden gönderilecektir.
35. Bankalarca verilen tekliflerin yazılı metni Türkçe, teklif edilen para birimi ise TL cinsinden olacaktır.
36. Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup alternatif teklifler kabul edilmeyecektir.